综合评分文件

项目编号：LSRY-ZB2022-Z007

项目名称：**花木摆放租赁项目**

溧水区人民医院

2022年5月17日

 **第一部分 招标邀请**

南京市溧水区人民医院物资采购管理中心，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》相关规定，就花木摆放租赁项目通过综合评分方式进行采购事宜，兹邀请符合条件的供应商投标。

1. **招标项目名称及编号：**花木摆放租赁（招标编号：LSRY-ZB2022-Z007）

二、**评标办法说明：**综合评分为一次报价，不再二次报价，请供应商将价格填写好用信封封存，便于唱标。

**三、招标项目简要说明：（超限价即取消投标资格）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 最高限价（元） | 服务期限 |
| 1 | 花木摆放租赁 | 113661 | 一年 |

**四、投标人资质要求：**

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照、经营许可证等证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次政府采购活动前一个月的会计报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供相应的专业设备说明、技术管理人员情况申明、专业技术资质等）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加政府采购活动前三个月内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。（提供项目实施所必须的许可资质证明材料）

（7）本项目不接受联合体投标。

**注：本次采购项目要求的特定条件：供应商营业执照须包含绿植租赁或花木租赁等相关内容;**

**五、供应商诚信档案**

根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》（宁财规[2018]10号）有关规

定，凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，应当事先登陆“信用南京”（www.njcredit.gov.cn）或“南京市政府采购网”（www.njgp.gov.cn）主页“政府采购供应商诚信档案”栏目进行注册登记。由于特殊原因未及时注册的供应商可先行获取采购文件，但必须在提交投标（响应）文件截止日2天前办理登记注册手续。 供应商参加本次医院采购活动时，在采购文件发布之日起至递交投标文件截止日前，应先登录“信用南京”在线打印其“南京市政府采购供应商信用记录表”，经法定代表人签名盖章后作为投标文件的组成部分。

1. **报名及投标文件接收**

## 报名：请在2022年5月24日（周二）11:30前，将符合采购文件要求的资格证明文件电子档发送至168673332@qq.com完成报名。

投标文件接收截止时间：2022年5月24日（周二）17:30

投标文件接收地点：南京市溧水区崇文路86号溧水区人民医院6号楼物资采购管理中心

投标文件接收人：秦婕

联系电话：025-56232023

**七、开（评）标时间及方式**

开标时间：2022年5月25日（周三）14:30

开标方式：腾讯视频线上会议

**八、质疑与投诉**

 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑函以书面形式由法定代表人或法人授权代表送达采购单位。

 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，并配合采购人处理质疑。

 质疑函的必备内容：

 （1）质疑函必须注明质疑人单位名称、详细地址、邮编、单位和法定代表人电话号码、联系人及电话；

 （2）所参加项目的具体质疑事项及事实依据；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

 （4）提起质疑的日期；

 （5）质疑函必须由法定代表人签字并加盖公章（委托代理质疑的还应按规定提供授权委托书）。

九、公告期限：自本公告在溧水区人民医院官网发布之日起5个工作日。

十、以上招标公告内容如有变动，将在人民医院官网上另行通知。

南京市溧水区人民医院

2022年5月17日

**第二部分：投标人须知**

**一、投标文件的编制**

**1.适用范围**

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所述花木绿植租赁项目的采购。

**2.合格的投标人**

2.1满足本招标投标人资质要求。

2.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**3.投标内容**

3.1项目内如有多个分项品目的，投标人必须对包号项下的所有品目进行投标，否则投标文件无效。

**4.投标文件构成**

4.1报价文件

（1）开标一览表；

（2）分项报价表；

4.2资格证明文件：

①法定代表人参加项目投标的，必须提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人亲笔签名的授权委托书及本人身份证复印件（身份证原件备查）。

②有效的企业营业执照（副本）复印件并加盖公章，经营范围具有室内盆景绿植租赁的相关业务（原件备查）。

③能证明企业绿植苗圃基地以及相关盆景的照片介绍等，附在投标文件中。

④近两年内的业绩证明文件，至少3份业绩（同一租赁单位不同年份的业绩只能算一份）

⑤项目负责人及人员配备，项目负责人必须具备相关从业资格证书（园艺师证书、绿化工证书等）以及社保证明（原件备查）。

**5.投标报价**

1、供应商的投标报价，应是完成本次采购项目合同条款上的全部费用，包括项目的

成本（注：绿植花卉盆景的采购、更换成本及管养费用，供应商对此费用自行考虑，采购人不再额外增加养护费用）、利润、间接费、税金、措施费、风险费、保险等所有费用，以及供应商认为需要的其他费用等。供应商应认真核对采购人提供的清单，如有疑问，在规定时间内提出。

1. 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、

降低质量的理由。

**6.服务响应**

6.1 服务部分是证明供应商提供的服务是合格的、并符合招标文件要求的证明文件，以及对投标报价表中的服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。

6.2 若提供的服务如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。

6.3 投标文件应按照招标文件要求提供服务说明，技术资料、文件和有关证明，包括但不限于：

（1）服务内容的详细说明；

（2）项目实施方案；

（3）项目验收标准；

（4）服务承诺；

（5）供应商认为需要提供的其他资料。

**7.商务响应**

商务部分是证明供应商有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，包括但不限于下列文件：

（1）投标函（投标申请及声明）；

（2）法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件；

（3）**投标须知中第四条《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件证明文件**；

（5）《商务条款偏离表》；

（6）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料等。

**8.投标文件份数和签署**

8.1投标人应按照要求，准备**一式三份**投标文件（一份正本、两份副本），每份投标文

件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。**投标文件胶装并密封，封面信息至少包含项目名称、公司名称及联系电话。**

**为便于唱标，请另行准备一份“报价表”并单独密封后随同投标文件一并提交。信**

**封上请注明“报价表”字样。**

8.2投标文件的正本需要打印的相应格式中要求签字的字迹应清晰易于辨认并由投标人法定代表人或其授权委托人签字。

**9.投标文件的密封和标记**

9.1投标人应将投标文件正本和所有副本用单独的信封（箱）分别密封，且在信封（箱）

上标明“正本”、“副本”的字样。信封（箱）封口处应加盖投标人印章。

9.2投标文件信封封面注明投标项目名称、标书编号、正本或副本及“请勿在2022年

5月25日14时30分（开标时间）之前启封”的字样。

9.3如果信封未按要求密封和加写标记，采购中心对误投或过早启封概不负责。对由此

造成提前开封的投标文件，采购中心将予以拒绝，并退回投标人。

9.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改

错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

**10.投标截止日期**

10.1收到投标文件的时间不得迟于投标邀请中规定的截止时间，即2022年5月24

日17时30分。

**11.迟交的投标文件**

11.1采购中心将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

**二、开标与评标**

**12.开标**

12.1投标人应委派代表准时参加，在投标邀请中规定的时间和地点组织开标。

12.2开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误

后，由工作人员当众拆封，宣布投标人名称、设备名称、投标价格、交货期和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

**13.评标委员会**

13.1开标后，立即组织评委小组进行评标。

13.2评委会由三人以上单数的行业专家、采购人代表组成。

13.3评委会独立开展工作，负责审议所有投标文件。

13.4评委会应对投标人的商业、技术秘密予以保密。

**14.评标过程的保密**

14.1开标后，直至向中标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的

有关资料以及授标建议等，均不得向任何投标人或与评标无关的其他人员透露。

14.2在评标过程中，如果投标人试图向参与评标的人员施加任何影响，都将会导致

其投标被拒绝。

**15. 投标人资格审查**

15.1开标结束后，对投标人的资格进行审查。不满足本文件规定的投标人资质要求

的；投标无效。

**16.投标文件符合性审查**

在综合评审之前，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查：

16.1投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署和投标文件格式是否符合要

求，有无计算上的错误等；

16.2投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标

文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏差。

16.3 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻找外部证据。

16.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，属重大偏差，投标人不得通过

补充、修改、替代、撤回或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

16.5 评标委员会对确定为实质上响应的投标文件进行审查，看其是否有技术参数引

用错误及计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

（1）如果大写（文字）金额与小写（数字）金额不一致时，以大写金额为准。

（2）如果单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准修改总价，但单价金额的

小数点有明显错误的，应以标出的总价为准，并修改单价。

16.6 评标委员会将按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后

的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，则其投标将被拒绝。

**17.投标文件的澄清**

17.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误

的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

17.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代

表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

17.3接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承

担。

17.4评标委员会并非对每个投标人都要求作澄清、说明或者补正。

**18.无效投标**

18.1 根据财政部87号令第六十三条规定，投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）单价或总价报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

**19.对投标文件的综合评审**

19.1评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的

投标文件进行综合比较与评价。

19.2评标办法：综合评分法，各项因素分值权重详见本招标文件第四部分。

**20.废标**

20.1 根据政府采购法第三十六条规定：在招标采购中，出现下列情形之一的，应

予废标：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）投标人的单价或总价报价均超过了采购预算的；

（3）因重大变故，采购任务取消的，废标理由通知所有投标人。

（4）投标文件存在歧义、重大缺陷，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的

20.2 投标公司的资质、服务条款等因素无法达到评标要求的，经评委一致讨论一致

通过后，做废标处理。

**21.定标**

21.1评委小组根据要求直接确定综合评审得分最高的投标人为中标人。

**22.中标公告：**2个工作日内在医院网站公告中标结果。

**23.合同签订**：在 10日内，按照要求与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**第三部分 采购需求**

**一、项目概况：**

项目名称： 花木摆放租赁项目

数量：详见下表

签订时间：**壹年（签订合同期限开始）。**

交货期：**收到订单后7个工作日内摆放到位**

付款方式：乙方开具符合国家规定的发票，甲方按正常流程半年后付当年实际发生额的50%，一年服务期满后付当年实际发生额的50%**。**（实际结算总金额不得高于中标总价）

1. **采购明细及限价**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 植物类型 | 单位 | 新大楼数量 | 老大楼数量 | 总数量 | 单价限价（元/盆/天） | 全年天数 | 总计限价（元/年） |
| 1 | 花卉 | 盆 | 20 | 48 | 68 | 0.55 | 365 | 13651 |
| 2 | 大型绿植 | 盆 | 84 | 118 | 202 | 0.55 | 365 | 40551.5 |
| 3 | 中型绿植 | 盆 | 68 | 219 | 287 | 0.35 | 365 | 36664.25 |
| 4 | 小型绿植 | 盆 | 103 | 65 | 168 | 0.2 | 365 | 12264 |
| 5 | 盆景 | 盆 | 0 | 1 | 1 | 0.5 | 365 | 182.5 |
| 6 | 花箱草花 | 盆 | 0 | 21 | 21 | 1.35 | 365 | 10347.75 |
|  合计最高限价（元/年）： | 113661 |

注：以上布局及数量为采购人预估，供应商应根据采购人要求进行调整，最终按照实际数量（品种）和天数进行结算。

1. **绿植摆放方案**

注：中标单位参考医院现场布置绿植花卉，要求品种规格、档次不低于清单所列标准，绿植布置必须达到合理、美观、绿意、大方的绿化美化效果。

**新大楼绿植摆放方案**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **楼层** | **位置** | **植物类型** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **品种** |
| 三楼 | 闸机口 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 4 | 鸭脚木 |
| 大厅入口 | 大型绿植 | 高2.0米 | 盆 | 2 | 幸福树 |
| 影像厅\*2 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 天堂鸟 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 白掌 |
| 过道 | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 9 | 螺纹铁 |
| CT、DR室医办 | 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 4 | 罗汉松 |
| CT主任办公室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 会议室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 夏威夷 |
| CT、DR室教室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 夏威夷 |
| 药剂科示教室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 夏威夷 |
| 临床药学室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 心叶藤 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 8 | 4白掌、4竹柏 |
| 药库主任办公室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 天堂鸟 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 吊萝 |
| 药库办公室3 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 白掌 |
| 介入导管室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 3 | 发财树 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 罗汉松 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 临床营养科过道 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 临床试验机构办公室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 发财树 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 6 | 罗汉松 |
| 电梯厅\*2 | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 6 | 彩虹竹芋 |
| 四楼 | 大会议室 | 大型绿植 | 高1.8-2.0米 | 盆 | 6 | 夏威夷 |
| 休息室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 步步高发财树 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 4 | 白掌 |
| 玻璃围廊 | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 2 | 变色木 |
| 入口 | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 2 | 变色木 |
| 围廊 | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 8 | 变色木 |
| 电梯厅\*2 | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 6 | 袖珍椰子 |
| 办公室 | 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 超声医学科 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 6 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 8 | 吊萝 |
| 示教室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 五楼 | 采购中心 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 心叶藤 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 3白掌、2如意 |
| 纪检监察 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 3吊萝、2罗汉松 |
| 审计科 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 总务科 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 心叶藤 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 吊萝、白掌 |
| 医共体办公室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 吊萝、白掌 |
| 基建办 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 会议室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 夏威夷 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 竹柏 |
| 科教科 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 白掌 |
| 院感科 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 吊萝 |
| 茶歇室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 电梯厅\*2 | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 6 | 螺纹铁 |
| 六楼 | 财务科 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 小发财树、罗汉松 |
| 窗口 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌、吊萝 |
| 医务部 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 白掌、吊萝 |
| 护理部 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 小发财树 |
| 人事科2 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 小君子兰 |
| 宣传科 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 白掌、吊萝 |
| 核算办 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 绿萝 |
| 医保办 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 吊萝 |
| 会议室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 4 | 2夏威夷、2绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 小君子兰 |
| 医务综合办 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 绿萝 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 13 | 2如意、2白掌、2吊萝 |
| 电梯厅\*2 | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 6 | 万年青 |
| 七楼 | 701 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 702 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 党政办1 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 白掌 |
| 党政办2 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 1 | 万年青 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 白掌 |
| 703 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 704 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 705 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 706 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 白掌 |
| 707 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 白掌 |
| 708 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 白掌 |
| 709 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 会议室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 夏威夷 |
| 小型绿植 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 吊萝 |
| 接待室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 2 | 步步高发财树 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 4 | 红掌 |
| 茶歇室 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 花卉 | 高0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 电梯厅\*2 | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 6 | 万年青 |
|  | 住院部21楼 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 巴西铁 |
|  | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 8 | 青也门铁 |
|  | 放疗科 | 大型绿植 | 高1.2-1.8米 | 盆 | 1 | 巴西铁 |
|  | 中型绿植 | 高0.6-1.0米 | 盆 | 8 | 青也门铁 |
| 合计 |  |  | 盆 | 275 |  |

**老大楼绿植摆放方案**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **楼层** | **位置/房号** | **植物类型** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **参考样式/品种** |
| 门急诊一楼 | 西门 | 花箱草花 |  | 个 | 4 | 各式草花 |
| 北门 | 花箱草花 |  | 个 | 3 | 各式草花 |
| 南门 | 花箱草花 |  | 个 | 14 | 各式草花 |
| 门诊闸机口 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 4 | 塔茉莉 |
| 电动门内两侧 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 大绿宝 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 4 | 变色木 |
| 大门内两侧 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 1.8青苹果 |
| 柱子边 | 大型绿植 | 1.5-2.0米 | 盆 | 2 | 多分支榕树 |
| 总索引牌下 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 2 | 非洲茉莉 |
| 花卉 |  | 盆 | 7 | 一品红 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 5 | 小绿宝 |
| 扶梯、楼梯旁 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 2 | 绿宝 |
| 花卉 |  | 盆 | 6 | 大红掌 |
| 扶梯、楼梯下 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 13 | 金边也门铁 |
| 挂号、收费窗口 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 1 | 也门铁 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 吊萝、白掌 |
| 治疗室 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 4 | 吊萝、白掌 |
| 北柱子边 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 3 | 绿萝柱 |
| 鼎周围 | 花卉 | 0.2-0.5米 | 盆 | 6 | 红掌 |
| 西过道 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 17 | 青也门铁 |
| 西闸机口 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 2 | 螺纹铁 |
| 影像科 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 7 | 小发财树、吊萝、白掌、金钻 |
| 过道北门 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 2 | 青苹果 |
| 急诊大厅过道 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 7 | 平安树 |
| 门诊至住院部过道 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 10 | 非洲茉莉 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 8 | 变色木 |
| 住院部闸机口 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 2 | 鸭脚木 |
| 住院部北大厅柱子边 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 7 | 塔茉莉 |
| **门急诊二楼** | 电梯间 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 4 | 非洲茉莉 |
| 回廊 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 4 | 绿巨人 |
| 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 8 | 大螺纹铁 |
| 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 散尾葵 |
| 服务台 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 门诊手术室外角落 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 青苹果 |
| 高级专家门诊等待区电子屏下 | 大型绿植 | 1.2-1.5米 | 盆 | 2 | 非洲茉莉（球） |
| 花卉 |  | 盆 | 7 | 红星 |
| 分诊台 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 高专阳台 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 14 | 非洲茉莉（球） |
| 高专休息处拐角 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 过道 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 2 | 平安树 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 5 | 龙须 |
| 过道顶头 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 绿宝 |
| 花卉 | 0.2-0.5米 | 盆 | 4 | 大红掌 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 巴西美人 |
| 会诊中心会议室 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 小盆栽 |
| 会诊中心1号诊室 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 小盆栽 |
| 花卉 | 0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 红掌 |
| 会诊中心2号诊室 | 花卉 | 0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 红掌 |
| 会诊中心3号诊室 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 小盆栽 |
| 会诊中心4号诊室 | 花卉 | 0.2-0.5米 | 盆 | 4 | 红掌 |
| 会诊中心6号诊室 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 小盆栽 |
| 会诊中心7号诊室 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 小盆栽 |
| 会诊中心8号诊室 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 小盆栽 |
| 休息室 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 小盆栽 |
| 志愿者中心 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 耗材发放处 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 3 | 金心也门铁 |
| 花卉 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 心电图室 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 3 | 金边也门铁 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 白掌 |
| 产科服务台 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 白掌 |
| 挂号收费 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 1 | 金边也门铁 |
| 外科/皮肤科 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 彩超室 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 超声医学示教室 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 10 | 金边也门铁 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 吊萝 |
| 西中过道 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 8 | 万年青 |
| 西北过道 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 8 | 金边也门铁 |
| 检验等待区 | 大型绿植 | 1.5-1.8米 | 盆 | 2 | 特大鹅掌柴 |
| 玻璃边 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 3 | 金边也门铁 |
| 平台上 | 花卉 |  | 盆 | 6 | 大红掌 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 吊萝 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 2 | 千年木 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 4 | 常春藤 |
| 妇科分诊台 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 妇科1号诊室 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 1 | 万年青 |
| 门诊至住院部过道 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 10 | 非洲茉莉 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 7 | 金边也门铁 |
| 输血科 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 2 | 金边也门铁 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 3 | 万年青 |
| 病案室 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 2 | 绿萝柱 |
| **门急诊三楼** | 电梯间 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 4 | 三支青也门铁 |
| 回廊 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 4 | 大螺纹铁 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 6 | 龙须树 |
| 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 幸福树 |
| 内科分诊台 | 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 内科等待区 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 2 | 青也门铁 |
| 大型绿植 | 1.0-1.5米 | 盆 | 2 | 夏威夷 |
| 内科分诊台 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 白掌 |
| 挂号、收费内 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 口腔科 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 3 | 白掌 |
| 休息厅 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 1 | 螺旋铁 |
| 病理科 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 3 | 绿萝柱 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 4 | 橡皮树 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 5 | 螺旋铁 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 3 | 金边也门铁 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 6 | 吊萝、白掌 |
| 西中过道 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 3 | 鹅掌柴 |
| **门急诊四楼** | 回廊 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 17 | 平安树 |
| 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 11 | 大螺纹铁 |
| 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 散尾葵 |
| 电梯间 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 4 | 特大白掌 |
| 东过道 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 1.8青苹果 |
| 会议室二 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 1 | 平安树 |
| 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 青苹果 |
| 会议室一 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 夏威夷 |
| 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 绿萝柱 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 8 | 巴西美人 |
| 406 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 夏威夷 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 1 | 巴西美人 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 花卉 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 407 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 夏威夷 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 花卉 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 红掌 |
| 409 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 绿萝柱 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 2 | 绿萝 |
| 410 | 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 盆景 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 |  |
| 411 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 夏威夷 |
| 小型绿植 | 0.2-0.5米 | 盆 | 1 | 绿萝 |
| 骨科门诊过道顶头 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 绿萝柱 |
| 儿科休息处 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 夏威夷 |
| 西过道 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 8 | 青也门铁 |
| 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 4 | 非洲茉莉 |
| 健康管理中心 | 中型绿植 | 0.5-1.0米 | 盆 | 11 | 也门铁 |
| 花卉 |  | 盆 | 1 | 大红掌、红星 |
| 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 2 | 绿萝柱 |
| 过道顶头 | 大型绿植 | 1.0-1.8米 | 盆 | 1 | 琴叶榕 |
|  | ***小 计*** |  |  | ***盆*** | ***472*** |  |

**其他要求：**

**1、关于花盆：公共场所花盆必须是纯白色陶瓷花盆、纯白塑料、纯白PP材质花盆，特殊位置可以选择玻璃钢、不锈钢、釉面陶瓷等花盆。盆身体带有公司标签，便于与自购植物区分。**

**2、关于品种档次：室内所有绿植宜选择具有美化净化空气的绿植植物品种。除露天或敞开位置在极端低温天气可放置部分一叶兰等耐寒苗木外，室内绿植不得选择黄杨、洒金珊瑚等常规露天绿化苗木品种；**

**3、关于株型：配置的绿植花卉株型要求株型饱满、色泽新鲜。
4、以上列表品种为参考品种，中标单位需根据现场状况调整布置方案，达到甲方要求。**

**四、服务条款**

1、租摆服务要求：

1.1摆放的苗木花卉要保质保量，有较高的档次，室内完好率≥98%；

1.2 按时调整、更换，保持新常绿；加强日常养护，及时修剪，无枯枝败叶。

1.3在养护工作中，认真擦拭盆体、树干和叶面，做到盆体无污泥，树干和叶面无灰尘，保持周边环境整洁。

1.4适时布置装饰苗木花卉，造型新颖、创新。

1.5时刻保证安全、卫生工作，苗木花盆轻搬轻放，不损坏地板、大理石和其他相关物品。养护过程中应随时清洁，做好善后工作；如有物品损坏、污染，一经核实，应予赔偿修复。

1.6养护人员工作时，统一着装，佩戴工作证，文明礼貌，遵守医院各项规章制度。

1.7苗木品种如须变动，须征得招标人同意，并提交摆放清单，及时建立绿化养护台账。

1.8加强巡视检查，发现问题，及时主动解决。

1.9接受采购人工作检查、指导和监管。

1.10加强植物病虫害防治，做到预防为主，措施有效；使用的农药符合环保要求。

2、验收标准

2.1养护标准：

1）植株丰满健壮，株型自然匀称，叶面干净光亮，无灰尘赃物，无明显病斑，无明显虫害，无残留害虫。

2）植株无残枝、黄叶。对叶片叶尖存有少许黄尾的，要合理修剪，保持株形美观自然。

3）保证植物见干见湿，不过量浇水，又不缺水分，保持植物对生长水分的需求。

4）保持植物的花盆、套缸干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，对于损坏残缺的花盆、套缸及时更换，做到场内无烂盆坏盆。

5）植物的底碟、套缸、花盆应合适配套，不大不小美观大方，底碟、套缸、花盆的颜色搭配适当。

6）保持花盆、底碟，套缸内无泥垢，脏水，定期清洗，干净整洁，每次养护完毕，清理现场保持现场整洁。

7）植物花卉在摆放期间为保证其生长需要，必须定期施用肥料，施用的肥料应无异味、无毒的有机肥或高效无机肥。但要保证无刺激性气味，保证摆放环境清新自然。

8）保证摆放植物观赏性，对叶片少于植株1/2以上的、或没有观赏性的植物定期更换，养护人员每周反映并登记植物情况。

9）养护人员每次养护工作完毕必须接受监督并检查，给予评定，对服务态度，工作不到位的可以要求改正。

10）保持植物常新，植物摆放时间较长需要更换植物或品种，安排定期更换调整。

11）具有专业资质和技能的人员常驻现场巡回养护，每周不少于**2**天到岗，每天不少于**4**小时在岗从事养护工作。

2.2修剪标准：

养护人员对每棵植物应仔细检查，对出现黄叶残叶，树形不对称，有陡长枝的要及时修剪，对于叶片枯黄面积超过1/3以上的整片剪除，枯黄面积超过1/3以下者，应用剪刀顺着叶形将枯黄部分剪除，注意保留叶形，不可一刀切过。

2.3清洁标准：

1）植物叶面，每次进场前清洁植物叶面。养护员定期对植物叶片抹干净，叶片不残留泥土和灰尘。

2）清理花盆、套盆内垃圾、杂物、残叶等，清洁花盆、套盆外表泥污，清洁底碟无泥垢，积水等。

3）每次处理完毕将现场积水拖干、清除残叶残花等。

2.4浇水标准：

室内花木浇水量，根据花木所处的位置与花卉品种、习性、季节调整浇水量，对靠窗边或西照光线强烈或空调位的植物应多浇水，对多肉多浆、宿根类植物要少浇水。夏秋两季多浇水，冬春两季少浇水，保持适量水分，对医院石材或办公桌面要严格控制水量。

2.5施肥标准：

室内观叶植物常用N-P-K复合肥及有机肥，应按照不同地点湿度、光线植物品种来确定施肥用量。室内花木不应使用有异味的肥料及尿素等高效纯氮肥。施肥应掌握以下原则：

1）四多：黄瘦多施，发芽前多施，孕蕾期多施，花后多施

2）四少：肥壮少施，发芽后少施，开花期少施，雨季少施

3）四不：陡长不施，新栽不施，盛暑不施，休眠不施

4）三忌：忌浓肥，忌热肥（指高温夏季），忌坐肥（指栽花时根部贴在盆底基肥上）

2.6病虫害防治标准：

要有防治蚜虫螨虫、蚧壳虫、软腐病、黑斑等病虫害的有效措施及方案，将病虫害扑灭于萌芽状态。

2.7更换标准：

1）观叶植物观赏叶片少于植株的1/2以上、植株有较严重枯黄或生长不良，影响美观、植株有较严重病虫害，且较难用药喷杀，或防治该种病虫害的药物具有强制激性的不宜在室内喷杀。植物不适应摆放的环境产生落叶等症状。凡有以上情况的，将在1日内更换。

2）遇到商业活动、季节变化或节日气氛布置时，根据要求进行调整、更换。

2.8室内绿植购买验收标准：

1）植株丰满健壮，株型自然匀称，叶面干净光亮，无灰尘赃物，无明显病斑，无明显虫害，无残留害虫。

2）植株无残枝、黄叶。对叶片叶尖存有少许黄尾的，要提前修剪，保持株形美观自然。

3）保持植物的花盆、套缸干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，无残缺的花盆、套缸。

4）植物的底碟、套缸、花盆应合适配套，不大不小美观大方，底碟、套缸、花盆的颜色搭配适当。

#### 3、考核标准

|  |
| --- |
| 溧水区人民医院绿植租摆服务月度考核评分表  |
| 考核范围 | 工作标准 | 扣分标准 | 考评情况 | 所得分值 |
| 修剪 10分 | 定期护理对每棵植物应进行仔细检查，对出现黄叶残叶、树型不对称、有徒长枝的需及时修剪。 | 每发现一处不符合扣2分 |  |  |
| 植株无残枝、黄叶。对叶片叶尖有少许黄尾的，要合理修剪，保持株型美观自然。 |  |
| 卫生 15分 | 定期对植物叶片抹干净，叶片不残留泥土和灰尘，保持叶片清洁。 | 每发现一处不符合扣1分 |  |  |
| 保持植物的花盆、器皿干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，清洁底碟，无泥垢、积水等。对损坏残缺的花盆套缸及时更换，做到进场无烂盆坏盆。 |  |
| 每次护理完毕将现场积水拖干，清除残叶残花等 |  |
| 浇水 15分 | 根据季节浇水，保持适量水分。水量根据花木所处的位置与花卉品种、习性、季节调整浇水量。 | 每发现一处不符合扣3分 |  |  |
| 保证植物见干不见湿，不过量浇水，有不缺水分，保持植物对生长水分的需求。 |  |
| 施肥 10分 | 植物花卉必须定期施用肥料，施用的肥料应无异味、无毒的有机肥或高效无机肥。 | 每发现一处不符合扣3分 |  |  |
| 保证化肥无刺激性气味，保证摆放环境清新自然，对虫害严重的应及时更换。 |  |
| 虫害防治10分 | 要有防治蚜虫螨虫、蚧壳虫、蚊蝇及软腐病、黑斑等病虫害的有效措施及方案，将病虫害扑灭于萌芽状态。 | 每发现一处不符合扣2分 |  |  |
| 按季节及花木习性对室内摆放所有花木及时进行病虫防害。 |  |
| 更换 20分 | 观叶植物观赏叶片少于植株的1/2以上；植株有较严重枯黄或生长不良，影响美观；植株有较严重病虫害，且较难用药喷杀，或防治该种病虫害要用具有强烈刺激性、不宜在摆放地喷杀的药物的；植物不适应摆放的环境产生落叶等症状。凡有以上情况的，将在3天内更换 | 每发现一处不符合扣2分 |  |  |
| 美观 10分 | 提供植物花卉与摆放场景相适宜，保证植物大气、庄重、新鲜。 | 每发现一处不符合扣2分 |  |  |
| 植物的底碟、套缸、花盆应合适配套，不大不小美观大方，底碟、套缸、花盆的颜色搭配适当 |  |
| 综合评价10分 | 机械施工和施药应在早晚或双休日进行（特殊时间按照甲方要求进行随时养护），养护作业期间尽量保持作业安静、无干扰。 | 每发现一处不符合扣3分 |  |  |
| 遵守甲方各项规定和要求，注重礼节礼貌，养护工作做到无干扰、无损坏，爱护甲方财物。 |  |
| 在日常养护过程中做好沟通，为甲方的相关人员提供日常养护知识咨询，及时做好各类绿植信息反馈； |  |
| 制表人： 检查人： | 总得分： 日期： |

***其他说明：以上服务条款是合同条款的一部分，并不是合同条款的全部内容。***

**五、商务条款**

**1、交付使用和验收：**

（1）乙方应当在合同签订后7个工作日内完成送货上门并摆放到位。采购文件有约定的，从其约定。

（2）交货地点：供应商负责将货物运到采购人指定地点，由供应商负责办理运输和装卸等，费用由供应商负责，由采购人组织验收，验收不合格或不符合质量要求，供应商除无条件退货、返工外，还应承担采购人的一切损失。

**2、合同款支付：**乙方开具符合国家规定的发票，甲方按正常流程半年后付当年实际发生额的50%，一年服务期满后付当年实际发生额的50%**。**（实际结算总金额不得高于中标总价）

3、供应商对摆放在采购人的产品负责，如果发生遗失被盗的情况采购人概不负责，采购人可在公安机关的指导下调取视频监控配合调查。

**4、服务期限**：**壹年（签订合同期限开始）。**

**5、违约责任：**

（1）乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交付达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

（2）乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

（3）乙方虚假承诺，或提供的货物和服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付合同总价30%赔偿金，甲方可在应支付的款项中扣除此笔赔偿金。

（4）乙方所交的货物品种、规格、质量等不符合合同及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，乙方按合同总价的30%承担违约责任。

***其他说明：以上商务条款是合同条款的一部分，并不是合同条款的全部内容。***

**第四部分 评标办法**

1、本项目采用综合评分法。评委会仅对符合性审查合格的投标文件进行评价和比较。

2、各项评审因素分值权重

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | **评审细则** | **分值** |
| 投标报价（50分） | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且总投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分50分，其他投标人的价格分按照下列公式计算，保留小数点后2位（如有权威机构出具的小微企业证明，则扣除总报价的6%后的报价作为此次投标报价）： 投标报价得分＝（评标基准价/总投标报价）×50 | 50 |
| 服务响应（10分） | 评委根据投标文件中《服务条款响应/偏离表》进行评审；完全响应招标文件《采购需求》中服务条款要求得6分；有实质性正偏离（切实可行，惠及采购人，确有价值且为采购人所需，并被评标委员会认可），每项正偏离加1分，最多加4分；服务条款每负偏差一项扣1分，直至扣完；**供应商须根据招标文件中《第三部分：采购需求 四、服务条款》填写响应表。不提供《服务响应表》此项不得分。** | 10 |
| 服务养护方案（6分） | 养护方案包括但不限于服务流程、养护计划、养护内容、养护标准、养护承诺等，养护方案具体、全面，操作性强的得6分；方案较具体、全面的得4分；方案一般的得1分。 | 6 |
| 商务响应（6分） | 评委根据投标文件中**《第三部分：采购需求 五、商务条款》**进行评审；完全响应招标文件中商务条款要求得4分；商务条款每负偏差一项视为无效投标；商务条款允许正偏离，每项正偏离（切实可行，惠及采购人，确有价值且为采购人所需，并被评标委员会认可）加1分，最多加2分。**供应商须根据招标文件中《第三部分：采购需求 五、商务条款》填写响应表。不提供《商务响应表》此项不得分。** | 6 |
| 人员配备（5分） | 项目负责人具有园林或园艺等相关专业中级职称的得2分，具有高级职称或者具有中级职称并获得省或国家级荣誉的得4分。没有职称的不得分。（须提供身份证、职称证书复印件、投标人为其交纳的2021年12月-2022年4月的半年社保证明，原件备查,未提供以上资料不得分）。 | 4 |
| 养护人员具备园艺专业的，得1分，不满足不得分。（提供养护人员相关资质和在投标单位缴纳半年的社保证明，不提供不得分） | 1 |
| 设施、设备配备（7分） | 根据投标人提供的设施设备方面的服务能力进行打分：（1）具有配送运输机动车和应急管理车辆，提供一项证明得分2分，提供两项得4分，不提供不得分（须投标人自有车辆，须提供行驶证、购买发票复印件、照片证明资料）。（2）投标人需具有稳定供货绿植花卉养护所必须的玻璃温室、薄膜温室、连栋大棚等设施，提供设施发票和照片等证明资料，提供并满足得3分，不提供或不满足得0分。  | 7 |
| 应急响应（8分） | 根据投标供应商提供的应急响应到场时间进行评分：响应到场时间：＜2小时，得4分；响应到场时间：2-4小时（不包括4小时），得3分；响应到场时间：4-6小时（不包括6小时），得2分；响应到场时间：6-8小时（不包括8小时），得1分；响应到场时间：≥8小时，得0分； | 4 |
| 根据投标供应商提供的突发应急方案( 包含防汛、防台、扫雪、防冻等专项方案)、迎查、重大活动环境保障等应急事件评分，方案全面、具体，操作性强的得4分；方案较具体、全面的得2分；方案一般的得0分。 | 4 |
| 业绩（8分） | 2020年5月以来，投标人有企事业单位、学校、医院的绿植租摆业绩（附清单），每提供一份得1分，最高可得8分，不提供不得分。 | 8 |
| 合计 |  | 100 |
| 诚信指数 | A.供应商诚信指数（星级）：三星级加1分，四星级加2分，五星级加3分, 被评为 南京市政府采购“重诚信政府采购供应商”的得5分。（条款A为加分项）。 |  5 |
| B.供应商诚信档案分在30-40分的扣1分；诚信档案分在20-29分的扣3分，诚信档案分在10-19分的扣5分。（条款B为扣分项）。 |

#### 以上评审中需要提供的资料复印件加盖公章。根据对投标件进行综合评审。最终按综合评审得分由高到低的顺序推荐出中标候选人，若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列。

**第五部分 拟签订的合同文本（仅参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方：南京市溧水区人民医院 | 乙 方： |
| 住所地：溧水区永阳镇崇文路86号 | 住所地： |

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方经友好协商，根据院内项目编号为 的招标结果签订本合同，承诺共同信守。

1. **合同标的及价格**

乙方根据甲方要求提供下列产品（服务）：  **花木摆放租赁**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 产品名称 | 中标总价（元人民币） | 分项报价 |
| 花木摆放租赁 |  | 详见附件 |
|  备注: **租赁价格按花木实际摆放数量和天数为准。**   |

**第二条** **合同期限**

本合同有效期为 1 年（自签订合同之日起计），服务期限为年月日至年月日。甲方对乙方进行一年12次评分，每月评分须在85分以上，如连续两次或半年三次均分未达到85分以上，甲方可随时无条件终止与乙方的合同。

1. **双方权利义务**
2. 甲方职责

按本合同规定的结算方式及时、足额向乙方支付花木租金。

甲方有权对租赁花木的数量、品种、规格进行监督。如对乙方服务不满意，应及时向乙方以书面形式通报。甲方通报两次后，乙方仍达不到甲方满意程度，甲方有权单方解除合同且不承担任何违约责任。

甲方无偿提供花木养护水源、电源等，以及工作人员的便利。

在协议规定花木摆放服务范围内，甲方有权对乙方提出合理性摆放建议。

本合同终止后双方不再合作时，协助乙方完整、及时、安全的将承租乙方的花木全部撤回。

1. 乙方职责

在甲方确定花木明细后，乙方应挑选苗圃生长旺盛、形态优美的盆栽植物摆设到甲方指定位置。乙方保证每个季节为甲方提供不一样的花卉装饰、花盆整齐划一。

乙方委派专业人员按本合同规定对摆放的所有花木进行养护管理，并将花卉养护计划和时间提前告知

甲方。乙方保证为甲方提供花木养护的人员不经常更换，并且联系电话保持24小时开机。

 乙方负责向甲方所提供花木的日常管理（浇水、施肥、修剪），每周养护 天，每次乙方养护人员在场时间不少于 小时。做到无病虫害、无枯枝、盆景底垫无沉积脏污、花盆里有烟头定期清理。乙方派专人进行浇水时做到及时、适量，页面不积水，并尽量做到地面干燥。乙方按照甲方的要求提供花木，并根据不同季节和花卉情况及时更换保持所供花卉的新鲜和美观。相近价格的花木可互换。

对花木进行更换的约定：花木枯萎或自然死亡，1个工作日内更换（其费用乙方自行解决）。花木的自然死亡由乙方承担，甲方不负责任。

乙方的日常养护时间段必须服从甲方，在摆放花木及日常维护时应注意安全，不得损坏甲方设施，不得进入与租摆业务无关的区域，为甲方摆放和养护花木时要注意文明礼貌，保持现场清洁卫生，做到人走净场。

乙方保证不私自与甲方科室联系，甲方科室增加花卉须通过院办。

如遇节庆、会议，甲方临时有增加植物花木时，乙方应随叫随到，配合甲方的安排。

乙方须按照招标时提供的项目负责人与养护人员名单执行合同，如有人员变动，须立即与甲方协商，经甲方同意后，方可修改项目负责人及养护人员。

摆放在甲方场地的本合同项下的所有花木的所有权归乙方。

**第三条 交付使用和验收**

1、乙方应当在收到甲方订单后7个工作日内送货到甲方指定地点并摆放到位。

2、乙方负责将货物运到甲方指定地点，由乙方负责办理运输和装卸等，费用由乙方负责，由甲方组织验收，验收不合格或不符合甲方要求，乙方除无条件退货、返工外，还应承担甲方的一切损失。验收合格后，乙方可根据甲方需求做合理的调整和品种更换。

**第四条 合同款支付**

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、付款方式：详见招标文件

**第五条 违约责任**

（1）乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交付达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

（2）乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

（3）乙方虚假承诺，或提供的货物和服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付合同总价30%赔偿金，甲方可在应支付的款项中扣除此笔赔偿金。

（4）乙方所交的货物品种、规格、质量等不符合合同及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，乙方按合同总价的30%承担违约责任。

**第六条 合同的变更和终止**

1、除《政府采购法》第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，按合同总价的30%承担违约责任，同时将被列入我院采购黑名单。

**第七条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

**第八条 争议的解决**

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在诉讼期间，本合同应继续履行。

**第九条 诚实信用**

1、乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。凡乙方有诚信档案不良记录的，甲方可无条件终止合同。

2、乙方应加强对其指定的销售代表等人员的管理，如乙方出现商业贿赂等不良行为将被记入诚信档案，一经发现，甲方有权无条件终止合同，并向有关部门上报。

**第十条 合同生效及其他**

1、本合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字或签章并加盖单位公章后生效。

2、本合同正本一式贰份，具有同等法律效力，甲乙双方各执壹份。

3、招标、投标文件以及乙方参与招标的答辩承诺是本合同不可或缺的部分，与合同具有同等效力。本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

（以下无正文）

甲 方：（盖章）南京市溧水区人民医院 乙 方：（盖章）

代 表 人： 代 表 人：

纳税人识别号： 纳税人识别号：

开 户 行： 开 户 行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

签约日期： 签约日期：

**第六部分 响应文件的编制**

***对本章所有的投标书格式，投标方可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本格式内容有实质性的违背。***

格式一 投标函附表
 投标函附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 花木摆放租赁 | 招标编号 | LSRY-ZB2022-Z007 |
| 投标人名称 |  |
| 项目负责人 | 姓名：专业：职称： |
| 服务费投标报价总额 | (大写)元人民币；(小写)元人民币： |
| 服务期 |  |
| 备注 |  |

投标人： (盖单位公章)

地址：邮编：

电话：传真：

法定代表人： (签字或盖章)或授权委托人： (签字)

拟担任设计项目负责人： (盖执业章或签字)

日期：年 月 日

**格式二 分项报价单**

**分项报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 项目编号**LSRY-ZB2022-Z007** |
| 序号 | 名称 | 服务分项 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总价小计： |  |

供应商名称： （盖章）

法定代表签字（或授权委托人）签字：\_\_\_\_\_\_\_

时间： 年 月 日

**说明：以上报价表内容可根据各厂家产品内容调整！**

**格式三 承诺书**

 **承诺书**

南京市溧水区人民医院：

我单位郑重承诺：

(1) 企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

(2) 企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；

(3) 资格后审申请文件和投标文件中的重要内容没有失实或者弄虚作假；

(4) 如设计达不到招标人、招标人战略合作伙伴及相关审批部门要求，应无偿进行修改完善；

(5) 无因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未满的；

（6）符合法律、法规规定的其他条件。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**格式四 法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 身份证号： 系*（投标人名称）* 的法定代表人。

特此证明。

投标人（公章）：

日 期： 年 月 日

**格式五 授权委托书（如有）**

本授权委托书声明：本人 （姓名） 系 （单位全称）

的法定代表人，现代表本公司授权我单位 （部门、职务、姓名） 作为本公司的合法代理人，以 （单位名称） 的名义参加 （招标单位名称） 的 （项目名称） 招标。授权代表签署与本次招标相关的一切文件和处理与之有关的一切事务，本人均予以承认。

授权委托人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字或盖章后生效，特此声明。

授权委托人（签字或盖章）：

 被授权委托人（签字或盖章）：

 投标单位（公章）：

 日 期： 年 月 日

**格式六 资格声明**

致：招标人：

为响应贵方2022年5月 日的\_\_\_\_\_\_\_\_\_[项目名称]招标公告，下述签字人自愿参与投标，提供招标文件技术需求书中规定的[货物/服务名称]，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。下述签字人将就下述文件中存在的虚假或不真实内容对招标代理机构和招标人承担法律责任。

1. 我方的资格声明，各有1份正本，2份副本。
2. 下述签字人证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
3. 下述签字人知道，招标人可能要求其提供进一步的资格材料并同意按招标人的要求提交。

**投标人** 授权签署本资格文件

名称（盖章） 签字人姓名、职务（印刷字体）

地址

传真 签字

邮编 电话

**格式七 资格证明文件**

**资格证明文件**

1、投标人营业执照副本或事业单位法人登记证书或组织机构代码证（复印件，加盖公章）或自然人身份证复印件；

2、投标人参加本次政府采购活动前的会计报表（复印件，加盖公章）；

3、投标人根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明、证明材料（复印件，加盖公章）；

4、投标人参加本次政府采购活动前三个月（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件，加盖公章）；

5、投标人参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、法定代表人授权委托书（原件，除法定代表人以外的授权代表必须提供）；

7、本次采购项目实施所必须的许可资质证明材料（若有）。

**格式八 服务条款响应/偏离表**

**服务条款响应/偏离表**

(**根据第三部分《采购需求》第四条服务条款的内容填写**，必须点对点应答。 投标人不能简单照搬照抄服务条款内容，必须作实事求是的响应。)

招标编号：**LSRY-ZB2022-Z007**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件服务条款 | 投标人服务响应 | 符合/正偏离/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人： （加盖公章）

法定代表人或其委托受托人签字：

日期：

**格式九 商务条款偏离表格式**

**商务条款偏离表**

(**根据第三部分《采购需求》第五条商务条款的内容填写**，必须点对点应答。 投标人不能简单照搬照抄服务条款内容，必须作实事求是的响应。)

| 项目名称： | 项目编号：**LSRY-ZB2022-Z007** |
| --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件要求的商务条款 | 投标响应 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或法定授权人签字：

时间： 年 月 日

填表说明：

1、投标人对招标文件**第三部分《采购需求》第五条商务条款**进行确认时，有偏差或者提出修改要求的条款必须在上表中填写，同时在“说明”栏中注明是正偏离还是负偏离。

2、对《第三部分：合同条款》没有偏差和修改要求的，可以不填写，采购人将视作认同。但必须提供此表签字加盖公章。

格式十 企业以往业绩情况表（格式自拟）

**格式十一 应急方案（格式自拟）**

**格式十二 服务与承诺（格式自拟）**

**格式十三 其他**

**1、技术负责人资料（提供园林园艺专业中级以上职称证书、6个月以上社保证明。证书没有，可不提供）**

**2、养护人员配备**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作岗位 | 姓名 | 职称/专业 | 出生年月 | 在本单位起止时间 | 为本工作服务时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附相关证书和社保证明

**3、诚信档案资料（提供南京市政府采购供应商信用记录表）**

**4、投标人信用评级证明**

**格式十四 无重大违法记录声明格式**

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**（原件）**

我公司郑重声明：参加本次医院采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

 投标人: (盖章)

法定代表人（委托受托人）签字:

 日期: 年 月 日

**格式十五 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明格式及证明材料**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明**

（原件）

致：南京市溧水区人民医院

我公司郑重声明：具备履行编号为 招标项目 （项目名称）合同的内容和专业技术能力。

特此声明！

投标人名称： （盖章）

法定代表人（或授权委托人）签字：

日期：2022年 月 日

***本声明之后请附上投标人公司简介***